



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Titlu proiect: Antreprenoriat social rural sustenabil in Regiunea Centru

Cod mySMIS2021:302211

Beneficiar: Asociația Institutul Educațional pentru Politici Sociale Margareta

**Aprobat,
Manager proiect,
Daniela Preda**

Metodologia de selecție a planurilor de afaceri

SESIUNEA 2

Proiect „Antreprenoriat social rural sustenabil in Regiunea Centru”

ID 302211



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Table of Contents

1.	PREAMBUL.....	3
2.	CADRUL LEGAL.....	9
4.	REGULI DE ELIGIBILITATE	<u>11</u> 12
5.	FUNCȚIONAREA ÎNTREPRINDERILOR	16
6.	CALENDARUL DERULĂRII CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI.....	<u>26</u> 27
6.	DERULAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI.....	<u>27</u> 28
7.	ASISTENȚA ULTERIOARĂ ȘI CONTRACTAREA	<u>35</u> 36
	LISTA ANEXELOR	<u>35</u> 37



1. PREAMBUL

Prezentul document reprezintă **METODOLOGIA DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI** în cadrul proiectului **Antreprenoriat social rural sustenabil în Regiunea Centru**, depus spre finanțare de către **ASOCIATIA INSTITUTUL EDUCATIONAL PENTRU POLITICI SOCIALE MARGARETA – Solicitant** împreună cu **FUNDATIA EUROPEANA pentru CONSULTANTA, IMPLEMENTARE SI DEZVOLTARE – FECID – P1 si Fundatia PROGPERS – P2**, în cadrul PoIDS, Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+) Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+), Apel : **PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12** - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate.

Obiectivul general al proiectului consta in sprijinirea dezvoltării antreprenoriatului social in regiunea Centru, prin inființarea, dezvoltarea și monitorizarea a 34 de întreprinderi sociale rurale, inclusiv întreprinderi sociale de insertie, care vor contribui la crearea de noi locuri de muncă și la dezvoltarea serviciilor locale.

Obiectivul proiectului este in concordanta cu Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, si obiectivul Specific Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+).

Prin creșterea competențelor antreprenoriale pentru un număr de 132 persoane care vor beneficia de formare specifică în domeniul antreprenoriatului social, proiectul contribuie la promovarea culturii antreprenoriale în sfera antreprenoriatului social și la optimizarea abilităților persoanelor fizice care participă la proiect de a identifica în mod realist și de a aplica în practică idei de afaceri ca răspuns la nevoi sociale cu care se confruntă comunitățile vizate. Mai mult decât atât, aceștia vor beneficia și de sprijin suplimentar, respectiv de informare și workshop-uri pentru dezvoltarea de competențe organizatorice, de comunicare, achiziționarea de cunoștințe de economie circulară, imunizare climatică, DNSH, digitalizare, îmbătrânire activă, non-discriminare și tratament egal, marketing social. Aceste workshopuri și dezbateri facilitate în domenii relevante pentru antreprenoriatul social vor fi justificate prin certificate de participare și necesare pentru îmbunătățirea cunoștințelor în ceea ce privește gestiunea și managementul unei întreprinderi.



Prin realizarea obiectivului general al proiectului, ce are în vedere sprijinirea dezvoltării antreprenoriatului social rural în regiunea Centru, prin înființarea, dezvoltarea și funcționarea sustenabilă a 34 de întreprinderi sociale rurale, proiectul **„Antreprenoriat social rural sustenabil în Regiunea Centru”** contribuie la realizarea Obiectivului Specific (O.S.): ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), tintind dezvoltarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă. Prin înființarea și dezvoltarea celor 34 de întreprinderi sociale în mediul rural, se creează condițiile optime pentru crearea de noi locuri de muncă pentru persoane care provin din grupurile tinta, aflate într-o situație de defavorizare sau excluziune socială și îmbunătățirea economiei la nivel micro în comunitățile locale, cu impact și în sfera socială.

Toți cei 34 antreprenori din categoriile de GT eligibile, vizate de ghid și de proiect, selectați ca urmare a concursului de planuri de afaceri și care vor înființa cele 34 întreprinderi sociale rurale, vor beneficia de servicii de consiliere personalizată având ca principal obiectiv creșterea gradului de motivare de a-și înființa și a-și dezvolta o afacere viabilă și sustenabilă. De asemenea, prin crearea unui număr estimat de minim 136 locuri de muncă (valoarea indicatorului EECR04) în Regiunea Centru, care (conform definiției indicatorului EECR04) vor viza persoane din aceleași categorii de GT vizate de proiect, se va contribui pe termen scurt și mediu la integrarea în muncă a acestora și vor crește beneficiile sociale la nivel individual și colectiv. Nu în ultimul rând, dezvoltarea și funcționarea ulterioară a celor 34 de întreprinderi noi va avea un efect de antrenare economică locală, și va aduce contribuții semnificative la bugetele locale, contribuind astfel direct și indirect la dezvoltarea locală a comunităților. Sustinerea celor 136 locuri de muncă minim 13 luni (>6 luni) prin ocuparea cu aceleași categorii de GT din Ghidul specific (valoarea indicatorului EECR04) va contribui la sustenabilitatea intervenției FSE+ pe termen cel puțin mediu.

Proiectul va contribui la reducerea muncii la negru, va contribui la creșterea ratei de ocupare a persoanelor din categoriile GT din zonele în care sunt înființate aceste entități ale economiei sociale și va contribui la creșterea nivelului de competențe al persoanelor încadrate în cadrul structurilor nou formate.

Efectele pozitive generate pe termen lung/valoarea adăugată: -sustenabilitatea locurilor de muncă create în cadrul întreprinderilor sociale de peste 13 luni; -contribuția adusă la dezvoltarea economiei locale prin înființarea a 34 întreprinderi profitabile și sustenabile în mediul rural; - creșterea încrederii în sine a persoanelor aflate într-o situație de vulnerabilitate ca urmare a participării la acțiunile și programele proiectului; - experiențele pozitive de integrare în muncă a unui număr de 136 pers; - scăderea discriminării prin prezentarea de bune practici; - promovarea incluziunii sociale și



prezentarea beneficiilor în rândul companiilor clasice a unor modele de bună practică a întreprinderilor sociale; angrenarea de cofinanțare privată substanțială la bugetele de minimis (min 10 %);

Prin derularea proiectului „**Antreprenoriat social rural sustenabil în Regiunea Centru**”, se urmărește crearea unui ecosistem sustenabil și inclusiv care să favorizeze evoluția antreprenoriatului social în mediul rural în Regiunea Centru, facilitând astfel accesul la piața muncii și promovând economia socială în conformitate cu Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural și Obiectivul Specific O.S ESO4.1.

1. **Inovare Socială și Tehnologică:** Se va încuraja adoptarea de soluții inovative, atât social, cât și tehnologic, pentru a răspunde provocărilor comunităților rurale. Întreprinderile sociale vor fi stimulate să adopte tehnologii emergente și să creeze modele de afaceri sociale inovative care să contribuie la rezolvarea problemelor sociale și economice.
2. **Cooperare și Parteneriate Strategice:** Se va promova cooperarea între diferitele părți interesate, inclusiv sectorul public, cel privat și organizațiile non-profit, pentru a crea sinergii și a maximiza impactul proiectelor sociale. Se va urmări încheierea de parteneriate strategice care să sprijine sustenabilitatea și scalabilitatea inițiativelor.
3. **Educție și Formare Continuă:** Se va pune un accent deosebit pe dezvoltarea competențelor antreprenoriale și civice ale participanților, prin organizarea de programe de formare și mentorat adaptate nevoilor specifice ale acestora. Se va încuraja învățarea pe tot parcursul vieții și se va facilita accesul la resurse educative și de formare.
4. **Sustenabilitate și Impact Social:** Se va monitoriza și evalua impactul social și economic al întreprinderilor sociale, cu accent pe măsurarea și comunicarea rezultatelor. Se va încuraja adoptarea unor practici sustenabile și responsabile din punct de vedere social și ecologic.

Prin aceste acțiuni, proiectul va contribui activ la creșterea ratei de ocupare, la reducerea excluziunii sociale și la promovarea unei economii sociale durabile în Regiunea **Centru**. Se va crea, astfel, un cadru propice care va favoriza dezvoltarea continuă a întreprinderilor sociale rurale, îmbunătățirea calității vieții și stimularea inovației sociale și economice la nivel regional. În plus, succesul proiectului „**Antreprenoriat social rural sustenabil în Regiunea Centru**” va servi ca model de bune practici și va oferi învățăminte necesare pentru promovarea și susținerea antreprenoriatului social în alte regiuni și contexte.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS.1 Dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin furnizarea de servicii de formare profesională și informare pentru un număr de 132 de persoane.



În urma selectării grupului tinta, 132 pers. vor participa la un program de formare în domeniul antreprenoriatului social ce va cuprinde cursuri pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, respectiv Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 (acreditat ANC), precum și workshopuri pentru competențe organizatorice, de comunicare, achiziționarea de cunoștințe de economie circulară, imunizare climatică, DNSH, digitalizare, îmbatrânire activă, non-discriminare și tratament egal, marketing social, evaluare de nevoi/de progrese etc. Vor fi vizate persoane cu domiciliul în Reg. Centru, din categoriile de GT eligibile.

Programul de formare va avea o structură inovativă, contribuind la dezvoltarea cunoștințelor membrilor GT cu privire la cadrul legislativ, contabilitate, marketing, comunicare în afaceri, elaborare și dezvoltare planuri de afaceri, utilizarea TIC în business, managementul mediului și dezvoltare durabilă, egalitate de șanse. În urma concursului de idei de afaceri se vor selecta 34 de planuri viabile de afaceri pentru înființarea a 34 de întreprinderi sociale în mediul rural, care vor primi sprijin financiar nerambursabil pentru înființare și funcționare.

OS.2 Înființarea și dezvoltarea unui număr de 34 de întreprinderi sociale în mediul rural din Regiunea Centru

Servicii de consiliere personalizată se vor aplica celor 34 persoane din GT eligibile selectate ca antreprenori sociali, ce vor înființa întreprinderile sociale finanțate. Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social/punctul de lucru în mediul rural, iar fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, cel târziu la 4 luni de la semnarea contractului de subvenție (respectiv finalizarea Etapei I), cel puțin 4 persoane, în numărul asumat în Planul de afaceri selectat, cu normele de minim 4 ore, pe durată nedeterminată.

Activ. de monitorizare și verificare a celor 34 de întreprinderi sociale înființate se vor realiza în cadrul unui birou de monitorizare și verificare afaceri, ce vizează cu predilecție cele 34 de întreprinderi sociale înființate prin proiect, însă va constitui și un bun simulator de planuri de afaceri și mecanism de schimb de experiențe pentru economia socială din regiune.

Monitorizarea afacerilor nou înființate prin intermediul biroului de monitorizare și verificare afaceri va asigura disponibilitatea în timp real a informațiilor financiare despre activ. desfășurată dar și despre respectarea statutului de întreprindere socială, dobândit la începutul funcționării lor.

OS.3 Asigurarea sustenabilității pentru un număr de 34 afaceri sociale înființate prin proiect;

Administratorul schemei de antreprenoriat va desfășura (pe cont propriu) ulterior finalizării perioadei de implementare a proiectului acțiuni de monitorizare a activităților celor 34 de întreprinderi înființate, urmărind exploatarea și sustenabilitatea ideii de afaceri, conform metodologiei de realizare a monitorizării. Se va derula un program de monitorizare individualizat, adaptat și articulat, ce va viza următorii indicatori de performanță: - menținerea locurilor de muncă create; menținerea funcționalității echipamentelor achiziționate; realizarea de venituri prin exploatarea afacerii; dezvoltarea afacerii; capacitatea de a asigura flux de numerar; capacitatea de a realiza profit; impactul economico-social la nivel local și regional.



Rapoartele de monitorizare ale celor 34 de întreprinderi sociale, încă din Etapa II (II.1 și II.2) vor oferi informații și date pentru elaborarea unei Strategii de dezvoltare a antreprenoriatului social la nivel local și pentru elaborarea și diseminarea unui Ghid de bune practici în antreprenoriatul social. Prin organizarea a 2 workshop-uri (de preferință online, tip webinarii), se vor promova bunele practici identificate și se vor elabora planuri locale de acțiune pentru susținerea antreprenoriatului social. În cadrul acestor ateliere, experții solicitantului și ai partenerului vor acorda suport autorităților locale și entităților locale cu rol în dezvoltarea antreprenoriatului social (DGASPC-uri, asociații, organizații umbrelă, sindicate, antreprenori activi etc.) în elaborarea planurilor locale de acțiune subsumate strategiei lor.

OBIECTIVUL CONCURSULUI:

Concursul are ca obiectiv selectarea a 34 de planuri de afaceri sociale care vor beneficia de finanțare prin proiectul „Antreprenoriat social rural sustenabil în Regiunea Centru”, ID 302211, precum și a listei de rezervă.

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI este deschis **atât celor minim 132 persoane din grupul țintă al proiectului, cât și publicului larg**, în condițiile impuse de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural. Astfel, la Selecția planurilor de afaceri pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială (antreprenor economie socială), organizate în cadrul proiectului, dar au certificat în (antreprenor economie socială, manager întreprindere socială), participarea nefiind limitată, **cu condiția ca aceste persoane să fie înscrise în Grupul țintă eligibil și să fi participat la activitățile proiectului** (I.1-informare -recrutare, respectiv I.2-webinarii de informare).

Metodologia are scopul de a reglementa și informa atât membrii grupului țintă, cât și publicul larg cu privire la organizarea și desfășurarea efectivă a CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI.

Metodologia cuprinde cadrul legal, criteriile de eligibilitate, calendarul și etapele de organizare și desfășurare a CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI programat în cadrul subactivității I.3 . **Organizarea concursului de planuri de afaceri în vederea selecției celor 34 de idei finanțabile**, precum și instrumentele procedurale pentru participarea potențialilor candidați și selecția a 34 de idei de afaceri sociale din totalul celor depuse.

Metodologia de selecție a planurilor de afaceri prezintă prevederi aplicabile atât organizațiilor partenere implicate în proiect, membrilor echipei de proiect, juriului, cât și GT și altor terți (OIR PIDS, Autoritate de Management etc.).



Aceasta prevede : etapele/pasii de urmat in organizarea si derularea concursului, responsabili, documentele ce sunt aplicabile, regulamentele/legislatia si regulile aplicabile, calendarul competitiei, modul de validare a rezultatelor selectiei.

Metodologia si anexele sunt aplicabile deopotriva actorilor mentionati mai sus.

Derivat din aceasta metodologie se va extrage si publica Regulament de organizare concurs care, împreuna cu anexele aplicabile (declaratii, formulare, Macheta Plan de afaceri, anexele acestuia) vor fi aplicabile concurentilor.

Vor fi elaborate si aduse la cunostinta participantilor urmatoarele documente ale concursului de planuri de afaceri: **regulament, model contract de finantare (subventie), ghidul solicitantului, lista cheltuieli eligibile, model (template) plan de afaceri, macheta si model buget, alte formulare de completat etc. .**

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI este organizat cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Metodologia va fi disponibilă on line și va putea fi consultată și descărcată din secțiunea „CONCURS” a paginii web a proiectului - <https://antreprenoriat-rural.ro/concurs> .

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI se desfășoară în **limba română**. Documentele care sunt in alta limba decat limba romana, vor fi acceptate si luate in considerare doar dacă sunt însoțite de traducerea lor autorizata.

Participanții la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI sunt obligați să respecte termenele și condițiile stipulate în prezenta Metodologie, precum si in Regulamentul de concurs.



2. CADRUL LEGAL

Principalele documente de referință ale Metodologiei de selecție a planurilor de afaceri:

- Acordul de Parteneriat (AP) 2021 - 2027;
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE pentru Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, aprobat prin ordinul 1245/21.03.2023;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural 2023, aprobat prin ordinul 2957/2023;
- Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural” (publicată în MoF în 08 noiembrie 2023);
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
- Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis; publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr.352/1 din 24 decembrie 2013.
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european



de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.
- Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr.190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunic ațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul 1284/2016 actualizat privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Listele de întrebări și răspunsuri (FAQ) publicate de OIR /AM;

3. SCOP SI OBIECTIV

Prezenta Metodologie instituie o schemă transparentă și nediscriminatorie pentru finanțarea ideilor de afaceri prezentate la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „Antreprenoriat social rural sustenabil în Regiunea Centru”, ID302211.

Finanțarea nerambursabilă aferentă înființării întreprinderilor este acordată în baza *schemei de ajutor de minimis* “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, în cuantum de maximum 100.000,00 euro (echivalent în lei) - valoarea maximă a finanțării poate fi de **maxim 60.000,00 euro, echivalentul în lei se calculează la cursul stabilit Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural-și în limita bugetului total al planului de afaceri prezentat la concurs.**

În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în pragul de maxim 60.000,00 Euro/întreprindere, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data semnării Contractului de subvenție.

Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru întocmirea bugetului proiectului precum și pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă admisibilă, este cursul InfoEuro aferent lunii iulie 2023, respectiv **1 EURO = 4,9638 RON**, disponibil la următoarea adresă: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm



În cadrul proiectului „**Antreprenoriat social rural sustenabil în Regiunea Centru**”, ID302211 sunt disponibile următoarele ajutoare de minimis (granturi):

Nr. de întreprinderi	Valoare maxima grant (EURO)	Total subventii eur	Total subventii lei
1	60.000,00	60.000,00	297.828,00
12	50.000,00	600.000,00	2.978.280,00
13		660.000,00	3.276.108,00

Pentru fiecare întreprindere socială înființată în cadrul proiectului, persoana din grupul țintă care înființează întreprinderea socială trebuie să asigure o cofinanțare proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar primit.

Sumelor menționate în tabelul de mai sus li se vor adăuga contribuțiile proprii asumate de fiecare participant pentru planul de afaceri pe care îl întocmește, **care nu pot fi mai mici de 10% din valoarea grantului vizat**. Astfel, suma totală a planului de afaceri propus la concursul de selecție, se va determina de fiecare participant după formula „**Buget total Plan de afaceri= Grant vizat+contribuție proprie**”. Contribuția proprie se va cuantifica numai în bani. Contribuțiile în natură NU sunt permise.

Suma în lei menționată este acordată cu titlu de subvenție și nu se impozitează, potrivit dispozițiilor art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Titlului IV – Capitolul I, precum și în Normele metodologice de aplicare a acestuia (Titlul IV – Capitolul I – secțiunea a 2a – punct. 3) aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta **maximum 50% din valoarea totală** a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.

4. REGULI DE ELIGIBILITATE

Pot participa la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele:

1. Au domiciliul în regiunea de implementare a proiectului (Regiunea Centru), respectiv în județele: Brașov, Sibiu, Alba, Mureș, Harghita și Covasna, în mediul rural;



2. Fac parte din categoriile de GT eligibile cf Ghidului specific;
3. Doresc să își **înființeze o întreprindere socială constituită conform Legii nr. 219/2015** privind economia socială, cu modificările ulterioare cu sediul social (și eventual punctul/punctele de lucru) în județele: Brașov, Sibiu, Alba, Mures, Harghita și Covasna în mediul **RURAL**. Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere socială nou-înființată va avea minim 4 persoane cu statut de angajați. Numărul minim al locurilor de muncă create de o întreprindere de economie socială este de 4 locuri de muncă, numărul maxim de locuri de muncă pe care o întreprindere socială îl poate înființa nu este limitat. **Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea în care se implementează proiectul, în mediul rural;**
4. Au absolvit cursul de Antreprenor în economia socială în cadrul proiectului (I.2) sau detin un certificat de absolvire curs acreditat (Antreprenor în economia socială/Manager în economia socială), sunt înscrși în GT eligibil și au fost implicați anterior în activități (I1, I.2);
5. Calendarul concursului și procesul de evaluare se va realiza pe parcursul lunii 12 de proiect (iulie 2025), astfel încât etapele de înscriere inițială, evaluarea, contestările, eventuala reluare a competiției cu reluarea pasilor să se poată derula în primele 12 luni de implementare proiect. Depunerea se va realiza online pe adresa de email a Beneficiarului proiectului : asociatia.margareta@gmail.com, cu mențiunea la subiect : pentru concurs proiect ID 302211;
6. Etapa a III-a: Selectarea celor mai bune 13 de planuri de afaceri cf grilelor de punctaj din **Metodologia de selecție PA** . ”. Grilele de punctaj, respectiv criteriile de ierarhizare și selecție vor fi astfel concepute încât să respecte condițiile impuse de GS-condiții specifice prevăzute și să asigure atingerea tuturor indicatorilor prevăzuți de ghid și asumați de către parteneriatul proiectului respectarea procentelor, a afacerilor propuse de persoane din GT eligibil, angajării persoanelor vulnerabile din mediul rural (conform definiției indicatorului EECO01), temele orizontale și secundare, procentul de minim 10 % cofinanțare privată, asumarea sustenabilității minime de peste 12 luni, inclusiv menținerea angajaților cf indicatorului EEC01 etc.
7. Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu din care va face parte cel puțin:
 - un reprezentant al sectorului economiei sociale (cf Legii nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
 - un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea Centru, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);
 - un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea Centru;
8. ASOCIATIA INSTITUTUL EDUCATIONAL PENTRU POLITICI SOCIALE MARGARETA – Solicitant, FUNDATIA EUROPEANA pentru CONSULTANTA, IMPLEMENTARE SI DEZVOLTARE – FECID – P1 și Fundatia PROGPERS – P2 se vor asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De



asemenea, ASOCIATIA INSTITUTUL EDUCATIONAL PENTRU POLITICI SOCIALE MARGARETA – Solicitant, FUNDATIA EUROPEANA pentru CONSULTANTA, IMPLEMENTARE SI DEZVOLTARE – FECID – P1 si Fundatia PROGERS – P2 se vor asigura că membrii juriului nu au legaturi economice (reprezentanti legali, actionari, administratori) la aceleasi firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. Acestia vor semna obligatoriu o declaratie de imparțialitate pe care AMPoIDS o va pune la dispozitie la începutul perioadei de implementare.

9. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
10. Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
11. In cazul in care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude si afini pana la gradul II), **juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare** cuprinse in metodologia de selectia a planurilor de afaceri.
12. **Sunt punctate suplimentar planurile de afaceri care propun infiintarea a mai mult de 4 locuri de munca si planurile de afaceri care propun o cofinantare mai mare de 10% din valoarea ajutorului de minimis solicitat.**
13. Vor fi aplicate principii și criterii de tratament egal, nediscriminare, transparență, echidistanță și obiectivitate, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile.
14. Vor fi finanțate planurile de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descreșcătoare a punctajelor obținute.
15. Grilele de punctaj va fi astfel conceputa incat sa respecte conditiile impuse de GS-conditii specifice prevazute si sa asigure atingerea tuturor indicatorilor prevazuti de ghid si asumati de catre parteneriatul proiectului respectarea procentelor, a afacerilor propuse de persoane din publicul larg:
16. Planurile de afaceri vor viza obligatoriu temele secundare: 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, 04. Investiții în întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri), 05. Nediscriminarea; si temele orizontale: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, Dezvoltarea durabilă (DNSH);
17. Selecția planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului nu este limitată; Pot participa la selectie doar persoanele care detin un certificat Antreprenor in Economie Sociala/Manager in Economie Sociala, fac parte din categoriile de GT eligibile si au domiciliul in Regiunea Centru in mediul rural. Aceste persoane trebuie sa respecte Metodologia de selectie a grupului tinta din cadrul proiectului, sa fie inregistrate in GT eligibil



- al proiectului și să fie implicate în activitățile anterioare (I.1-informare/recrutare în GT, I.2-informare, NU formare).
18. Vor fi respinse în etapa administrativă planurile de afaceri care contin idei, metode, proceduri, tehnologii, rezultate sau texte ale unui alt concurent / alte persoane, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, prezentate drept creație proprie.
 19. Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză, dacă întreprinderile înființate astfel se pot încadra în structura întreprinderilor sociale, așa cum se prevede în legislația aplicabilă, pot obține atestatul de întreprindere socială și pot funcționa conform prevederilor impuse, inclusiv în perioada de sustenabilitate.
 20. Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.
 21. Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
 22. Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.
 23. Constituie incompatibilitate existența relațiilor de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul AM/OIR/OI responsabil pentru monitorizarea tehnică și financiară a proiectelor și personalul Beneficiarului/Partenerilor, precum și față de membrii grupului țintă care, în urma concursului de planuri de afaceri, au dobândit calitatea de administratori în întreprinderile sociale înființate.
 24. Planurile de afaceri pot fi realizate individual sau în echipa de către membrii GT, caz în care se va solicita ca unul din aceștia să fie desemnat reprezentant al echipei, pentru a putea răspunde la eventualele solicitări de clarificări.
 25. Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza unei metodologii aprobate în cadrul procesului de evaluare, pe baza cererii de finanțare înaintate de Administratorul schemei de antreprenariat pentru entitățile de economie socială, care va asigura principii și criterii transparente și nediscriminatorii, în cadrul unui proces care va viza minimum elementele menționate mai sus ca parte a planurilor de afaceri.



Beneficiarul ajutorului de *minimis* propriu-zis nu va fi persoana fizică, ci întreprinderea socială nou-înființată, pentru care o persoană a depus Plan de afaceri, care a fost selectat în urma CONCURSULUI DE SELECTIE DE PLANURI DE AFACERI.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc.) la data semnării contractului de subvenție.

Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, pot fi întreprinderi sociale:

a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;

b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;

c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;

e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;

h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale

Capitalul social/patrimoniul/aportul inițial necesar pentru constituirea întreprinderii sociale reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii constituită la înființarea acesteia prin aporturi personale în bani, nefiind cheltuială eligibilă .



Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o cofinanțare de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată exclusiv în bani).

Din bugetul maxim eligibil de 660.000 euro, se vor selecta 13 de planuri de afaceri, care vor fi finanțate astfel:

nr. de întreprinderi	Grant (EURO)	Total subvenții eur	Total subvenții lei
1	60.000,00	60.000,00	297.828,00
12	50.000,00	600.000,00	2.978.280,00
13		660.000,00	3.276.108,00

5. FUNCȚIONAREA ÎNȚEPRINDERILOR

Definiii:

Beneficiar de ajutor de minimis - este întreprinderea declarată câștigătoare în urma organizării concursului de planuri de afaceri și care beneficiază de subvenție de minimis.

Contractul de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

Contractul de subvenție are un format standard, fiind anexa a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural și va fi adaptat pentru a cuprinde datele și restricțiile proiectului ID 302211.

Contractul de subvenție se semnează cu beneficiarii Planurilor de Afaceri declarate câștigătoare, în urma prezentării următoarelor documente:

Documente prezentate de către societăți comerciale:

- Statutul societății comerciale, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat de reprezentantul legal al societății, pe fiecare pagină;
- Certificat constatator eliberat de registrul comerțului în a cărui rază teritorială își are societatea sediul prevăzut de legislația românească în vigoare (original), valabil la data depunerii dosarului pentru subvenție;
- Certificat de înregistrare fiscală;
- Cazier juridic organizație și reprezentant legal, original;
- Cazier fiscal reprezentant legal, original

Documente prezentate de către organizații nonprofit:



- a. Documentele statutare (inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de înființare modificare, dacă este cazul), în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate de reprezentantul legal al organizației pe fiecare pagină;
- b. Hotărâre judecătorească de înființare, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al organizației pe fiecare pagină;
- c. Certificat emis de Registrul Persoanelor juridice de pe lângă Judecătoria în raza căreia își are sediul social;
- d. Cazier juridic organizație și reprezentant legal, original;
- e. Cazier fiscal reprezentant legal, original

Documente prezentate de către societății cooperative:

- a. Actul constitutiv al societății cooperative, format din contractul de societate și statut, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat de reprezentantul legal al organizației, pe fiecare pagină;
- b. Hotărârea judecătorească de înființare, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al organizației pe fiecare pagină;
- c. Certificatul de înregistrare emis de registrul comerțului în a cărui rază teritorială își are sediul societatea cooperativă, care să ateste codul unic de înregistrare al societății, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat de reprezentantul legal al organizației pe fiecare pagină;
- d. Cazier juridic organizație și reprezentant legal, original;
- e. Cazier fiscal reprezentant legal, original

Întreprindere socială - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

Statutul de întreprindere socială se obține prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială.

Persoanele juridice de drept privat, prevazute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actelele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- a) Activitatea desfășurată are scop social;
- b) Respectă principiile economiei sociale;
- c) Respectă următoarele criterii:
 - acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
 - alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
 - se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Atestatul de întreprindere socială este valabil 5 ani. Ulterior, este posibilă prelungirea pentru încă o perioadă de 5 ani.

Se poate solicita concomitent acordarea atestatului social și a mărcii sociale, iar obținerea mărcii sociale este condiționată de obținerea atestatului de întreprindere socială.

Întreprindere socială de inserție - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

Întreprinderile sociale de inserție, sunt acele organizații care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și:

- au, permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulat al acestor angajați să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;
- au ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate;
- asigură măsuri de acompaniament în vederea integrării angajaților aparținând grupurilor vulnerabile (ex. consiliere, informare, condiții de muncă adaptate nevoilor);
- colaborează cu organizațiile publice și private ce oferă servicii de asistență socială la nivel local și județean și cu agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă în vederea integrării angajaților aparținând grupurilor vulnerabile.

Marca Socială este formată din Certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de inserție (Atestat), cu o valabilitate de 3 ani de la data emiterii, precum și Elementul specific de identitate vizuală, care se aplică în mod obligatoriu asupra produselor realizate sau a lucrărilor executate ori a documentelor care demonstrează prestarea unui serviciu.

Locuri de muncă înființate – În întreprinderile sociale nou înființate, persoanele pot fi angajate atât full-time, cât și part-time (norma minimă 4 ore/zi), cu condiția ca norma de lucru și rata orară stabilite în planul de afaceri să fie respectate întocmai atât **în cele minim 14/maxim 18 luni de implementare** cât și **în cele 13 luni de sustenabilitate**. Sunt permise modificări în perioada de implementare a



Planurilor de afaceri ale acestor parametri doar în sensul creșterii lor, fata de nivelul prevăzut și finanțat în planul de afaceri. **Norma de lucru minimă acceptată în cadrul prezentului proiect este de 4 ore/zi (sau 20 ore/săptămână).**

Sustenabilitate (perioada post-implementare)- începe imediat ce perioada de implementare a planului de afaceri se încheie și constă în menținerea obligațiilor asumate în cadrul contractului de subvenție de minimis pe o perioadă de 13 luni. Finalizarea perioadei de implementare se anunță în mod oficial, printr-un Proces verbal încheiat între Administratorul de schema de antreprenoriat și întreprinderea socială – Beneficiarul ajutorului de minimis.

1. În vederea transferului sumelor aferente ajutorului de *minimis* între administratorul schemei de antreprenoriat și întreprinderea creată (beneficiarul schemei de ajutor de *minimis*) se va încheia un **Contract de subvenție (Anexa la GS-Condiții specifice), care va conține prevederi referitoare la:**

- 1.1) Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor Contractului de finanțare semnat de Solicitant și MFE-AM/OI PoIDS (inclusiv cu privire la regulile de publicitate și sustenabilitate).
- 1.2) Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor legale aplicabile schemei de ajutor de *minimis* și PoIDS (inclusiv instrucțiuni/decizii emise de AMPoIDS). În acest sens vor fi incluse cel puțin următoarele prevederi:
- 1.3) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de *minimis* acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de *minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv; După semnarea contractului de subvenție nu se mai pot oferi, în cadrul proiectului, servicii de sprijin pentru funcționarea și dezvoltarea afacerii (consiliere antreprenorială, juridică, mentorat etc.), întreprinderile fiind doar monitorizate cu privire la existența și funcționarea acestora, crearea și menținerea locurilor de muncă asumate, utilizarea și raportarea ajutorului de minimis etc.
- 1.4) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a verifica respectarea de către întreprinderi a prevederilor Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural” pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin prezentul apel de proiecte, precum și prevederile ce rezultă din orice document național și/sau comunitar care reglementează aspecte privitoare schemei de ajutor de *minimis*;
- 1.5) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a solicita de la întreprinderea pe care a înființat-o și de a păstra la sediul propriu documentele justificative (copii conforme cu originalul) pentru prefinanțarea solicitată, după caz, și pentru cheltuielile solicitate la decontare de către întreprindere (state de plată, facturi, dosare de achiziție, documente contabile etc.);
- 1.6) Beneficiarul finanțării nerambursabile și întreprinderea înființată/dezvoltată păstrează evidența detaliată a ajutorului de *minimis* acordat pe o durată **de cel puțin 3 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de *minimis*.**



- Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*;
- 1.7) Întreprinderea are obligația de a raporta administratorului schemei de antreprenoriat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de *minimis*, în formatul pus la dispoziție de către AM/OI PoIDS;
 - 1.8) AM/OI/OIR PoIDS poate emite corecții financiare urmare a constatărilor din cadrul vizitelor desfășurate la fața locului. Corecțiile financiare vor putea fi aplicate inclusiv pentru perioada de urmărire a sustenabilității, în cazurile în care întreprinderile își încetează activitatea sau numărul de locuri de muncă asumat în planul de afaceri este redus, în conformitate cu cererea de finanțare și cu Planurile de afaceri.
 - 1.9) În calitate de beneficiar de ajutor de minimis, întreprinderea socială nou înființată are obligația de a furniza orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de AMPoIDS/ OIPoIDS responsabil, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumentele structurale, respectiv din Fondul Social European. Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor efectuate.
 - 1.10) Încetarea activității întreprinderii sau diminuarea numărului de locuri de muncă ocupate față de numărul indicat în Planul de afaceri și/sau cererea de finanțare aprobată, **se sancționează cu aplicarea de corecții financiare.**
 - 1.11) Administratorul schemei de antreprenoriat este obligat să recupereze de la întreprinderea socială nou creată ajutorul de *minimis* utilizat necorespunzător;
 - 1.12) Administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarii ajutorului de *minimis* (întreprinderile sociale nou create) au obligația de a pune la dispoziția furnizorului schemei de ajutor *de minimis* și OIR PoIDS, în formatul și în termenul solicitat, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare, în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de *minimis*.
 - 1.13) Responsabilitatea conducerii întreprinderii sociale create cu privire la utilizarea în mod legal a sumelor de bani primite cu titlu de ajutor de *minimis*, precum și sancțiunile legale aplicabile situațiilor de nerespectare a obligațiilor contractuale;
 - 1.14) Transferul de sume, ținându-se cont că ajutorul de *minimis* se va acorda sub formă de finanțare nerambursabilă, eşalonat, conform Planului de afaceri selectat. Valoarea ajutorului de minimis va fi acordată în lei conform bugetului aprobat. Beneficiarii pot primi până la 100% din suma necesară punerii în practică a ideilor de afaceri selectate, în condițiile încadrării în bugetul maxim de 100.000 euro (1 euro = 4.9638 lei) și respectării categoriilor de cheltuieli eligibile ale schemei de minimis. **Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale rurale rurale", publicată în MoF nr. 1017/ din 08.11.2023. Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare și prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul**



țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială. Tranșele 2 și 3 se vor elibera la îndeplinirea unor indicatori specifici asumați în Planul de afaceri (obținerea atestatului de întreprindere socială, angajarea tuturor persoanelor conform Planului de afaceri, demararea activităților economice specifice etc).

- 1.15) Activitățile eligibile ce fac obiectul planului de afaceri depus vor fi finanțate doar dacă au fost inițiate după aprobarea planului de afaceri selectat. Dacă vor exista economii realizate în perioada de desfășurare a activității pentru întreprinderea socială nou înființată, antreprenorul împreună cu expertii proiectului vor întocmi act adițional imediat ce economiile sunt certe, și sumele respective pot fi redirectionate spre ale capitole ale bugetului depus și aprobat. Dacă pe perioada implementării planului de afaceri se identifică necesitatea modificării unor cheltuieli, aceasta se va putea face prin intermediul unui act adițional la contractul de finanțare (de subvenție). Noul plan de afaceri aprobat prin act adițional va fi parte în contractul de finanțare (de subvenție). Orice modificare realizată în Planul de afaceri și anexe nu va putea modifica sau pune în discuție itemii pentru care s-a primit punctaj în cadrul concursului de selecție PA și care ar avea efectul de a pune în discuție acordarea finanțării de minimis.
- 1.16) Orice cheltuială care depășește suma aprobată spre finanțare sau va fi declarată neeligibilă va fi suportată de beneficiar din surse proprii sau alte surse.
- 1.17) **Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 RON.** Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

2. TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca fiind TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului, dacă nu este înregistrată ca plătitoare de TVA. Dacă este înregistrată ca plătitoare de TVA, va putea rambursa TVA din bugetul public, însă în acest caz TVA nu va fi rambursat/decontat din minimis și va fi eliminat din bugetul PA aferent cheltuielilor de minimis.

3. Toate bunurile achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie noi. Nu se accepta achiziția de



bunuri second-hand. Excepție fac serviciile de leasing operational, care pot implica bunuri ce nu sunt noi.

4. Toate plățile se vor realiza exclusiv prin intermediul unui cont bancar, prin virament sau alte modalități de plată. Nu se acceptă la decontare din minimis plăți cash. Beneficiarul de minimis va deschide un cont escrow (sau cont de management de grant – cont cu dubla semnatura) la o bancă ce va fi agreata cu consorțiul de proiect și va suporta comisioanele și costurile asociate acestuia, pentru derularea tranzacțiilor aferente cheltuielilor de minimis.

5. Întreprinderile de economie socială înființate vor deveni operationale (vor obține atestatul de întreprindere socială) în termen de **maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție**, respectiv de la încheierea Etapei I.

6. După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de **minimum 14 luni /maximum 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială**, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării **perioadei de functionare a entitatilor sociale nou create**. Perioada de sustenabilitate se derulează în continuarea perioadei de functionare anterior menționate și se încheie la minimum 27 de luni de la obținerea atestatului de întreprindere socială.

7. În situația în care, în termen **de 4 luni de la semnarea Contractului de subvenție**, beneficiarul finanțării nerambursabile nu poate face dovada operaționalizării pentru o întreprindere înființată, nicio cheltuială nu va putea fi decontată pentru întreprinderea în cauză. Administratorul de schema de antreprenoriat va putea să rezilieze **Contractul de subvenție** cu întreprinderea respectivă.

8. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, conform Planului de afaceri, la cel târziu 4 luni de la finalizarea Etapei I. În situația în care termenul de angajare (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 50/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 75/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 100/număr total de locuri de munca din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

9. În situația în care pentru Planurile de afaceri selectate conform numărului stabilit prin cererea de finanțare nu epuizează bugetul total alocat subvențiilor pentru înființarea de întreprinderi, Administratorul schemei de antreprenoriat poate selecta pentru finanțare un număr mai mare de Planuri de afaceri în limita bugetului total alocat subvențiilor pentru înființare întreprinderi, fără



inițierea de modificări contractuale conform contractului de finanțare (notificare/act adițional la contractul de finanțare). Semnarea **Contractelor de subvenție** se poate realiza până cel târziu în luna a 12-a de implementare a proiectului, cu respectarea însă a termenelor maxime pentru semnarea contractelor de subvenție, obținerea atestatului de IS etc.

10. Pentru înființarea întreprinderilor sociale, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare ;
- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate;



- Numărul de persoane din categoria „Persoane vulnerabile din mediul rural” angajate în întreprinderile sociale nou înființate;
- Descrierea modului de indeplinire a cerintelor în materie de teme secundare/orizontale.

11. Fiecare întreprindere înființată în cadrul schemei de ajutor de minimis va trebui să asigure crearea a cel puțin patru locuri de muncă, din care cel puțin 1 va fi ocupat de către o persoană vulnerabilă în cazul întreprinderilor care accesează buget de 50.000 și 60.000 euro.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate **vor avea, în mod obligatoriu, reședința sau domiciliul în regiunea Centru**, în care se implementează proiectul, **în mediul rural**.

Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate **vor trebui menținute ocupate minimum pe perioada minimă 14 luni/maxim 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe perioada minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului.**

Nr. de întreprinderi	Grant (EURO)	Nr. de angajați vulnerabili
1	60.000,00	Min. 1
12	50.000,00	Min. 1
13		13

Nota: Pentru a face dovada încadrării în categoria „Persoane vulnerabile din mediul rural” se vor prezenta documente care atestă situația de vulnerabilitate, emise în baza Legii nr.292/2011 (Asistența Socială) și a Legii nr.219/2015 (Economia Socială), precum și documentul care atestă domiciliul în mediul rural din regiunea Centru în care se implementează proiectul. **Aceste documente NU se solicită la depunerea aplicației pentru CONCURS, ci doar ulterior după înființarea întreprinderii sociale la momentul angajării personalului.**

12. Schema de minimis **nu se aplică pentru:**

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării



produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- a. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- b. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
- d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, activitățile nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus. Astfel, schematic, coroborând condiționalitățile prezentate mai sus, prezentăm calendarul înființării IS în proiect, în raport cu lunile de implementare ale proiectului și calendaristic:

Nr. crt.	Activitate	Perioada în care se desfășoară
1	Concurs selecție planuri de afaceri conform calendarului detaliat mai jos)	L12 (iulie 2025)
2	Validarea rezultatelor concursului de către OIR PECU / DG-AMPIDS	L12 (iulie 2025)
3	Inițierea întreprinderilor sociale de către castigatorii concursului de planuri de afaceri	L12 (iulie 2025)
4	Semnarea contractelor de subvenție.	L12 (iulie 2025)
	Angajarea /ocuparea locurilor de munca obligatorii conform bugetului IS/PA	L12-L16 (iulie – noiembrie 2025)
5	Obținerea atestatelor de întreprindere socială	L12-L16 (iulie – noiembrie 2025)
6	Funcționarea întreprinderii sociale și decontarea cheltuielilor din planul de afaceri castigator din subvenția de minimis primită	L13-L30 (august 2025 – ianuarie 2027)



Nr. crt.	Activitate	Perioada in care se desfasoara
7	Functionarea intreprinderii sociale si decontarea cheltuielilor din planul de afaceri castigator din surse proprii (perioada de sustenabilitate minim obligatorie)	L31-L43 (februarie 2027 – ianuarie 2028)
8	Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului	L31-L67 (februarie 2027 – ianuarie 2030)

6. CALENDARUL DERULĂRII CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Nr. crt.	Activitatea	Perioada
1.	Transmiterea prin e-mail a Aplicațiilor de concurs (Planuri de afaceri și anexe)	L12 (iulie 2025)
2.	Evaluarea administrativă a Aplicațiilor de concurs conform Grilei de evaluare administrativă	L12 (iulie 2025)
3.	Afișarea rezultatului evaluării administrative	L12 (iulie 2025)
4.	Depunerea contestațiilor după evaluarea administrativă	L12 (iulie 2025)
5.	Afișarea clasamentului centralizat preliminar, în urma evaluării tehnico-financiare	L12 (iulie 2025)
6	Depunerea contestațiilor pentru etapa evaluării tehnico-financiare	L12 (iulie 2025)
7	Soluționarea contestațiilor	L12 (iulie 2025)
8	Afișarea clasamentului centralizat cu cele minim 34 de Planuri de afaceri propuse spre finanțare și a listei de rezervă	L12 (iulie 2025)



Nr. Crt.	Descrierea etapei	Perioada
1	Depunerea/ transmiterea (exclusiv online pe email) a Aplicațiilor de concurs (Planurile de afaceri și anexe)	03 iulie – 06 iulie 2025 pana la ora 23.59
2	Evaluarea conformității administrative și de eligibilitate (CAE) (inclusiv clarificările aferente)	07 iulie 2025
3	Publicarea rezultatelor evaluării administrative și de eligibilitate (CAE)	07 iulie 2025
4	Depunerea contestațiilor pentru etapa administrativa (CAE)	08 iulie pana la ora 23.59
5	Evaluarea contestațiilor aferente etapei CAE și publicarea listei de planuri de afaceri admise în etapa de evaluare tehnico-financiara (ETF)	09 iulie 2025
6	Evaluarea tehnico-financiara (ETF) (include inclusiv minim o etapă de solicitare clarificări)	09 – 11 iulie 2025
7	Publicarea listei intermediare de Planuri de afaceri selectate	11 iulie 2025 pana la ora 23.59
8	Depunerea contestațiilor pentru etapa de evaluare tehnico-financiara (ETF)	12 iulie 2025 pana la ora 23.59
9	Evaluarea contestațiilor aferente etapei ETF	13 iulie 2025
10	Publicarea listei finale a Planurilor de afaceri selectate	13 iulie 2025
11	Semnarea contractelor de subvenție	Pana la 30 IULIE 2025

Notă: În cazuri excepționale, bine justificate obiectiv, calendarul se poate revizui/decala, cu anunțarea noului calendar în timp util, în mod transparent și încadrarea în cadrul etapei I de proiect

6. DERULAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Participarea la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI este deschisă tuturor membrilor grupului țintă al proiectului și publicului larg, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI se desfășoară pe durata a 10 zile în luna 12 de proiect (iulie 2025). Planurile de afaceri se trimit online via email pe adresa : asociatia.margareta@gmail.com.



CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI prevede următoarele etape:

Etapa 1. Publicarea on line a regulamentului de concurs și a anexelor aferente/formulelor specifice

În secțiunea **CONCURS** a site-ului de proiect disponibil la adresa de web: <https://antreprenoriat-rural.ro/concurs> vor fi publicate toate documentele specifice, metodologia și formularele, anexele prezentei metodologii spre consultare.

Etapa 2. Selectarea celor mai bune 13 planuri de afaceri conform grilei de punctaj

Participarea la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI din cadrul proiectului **Antreprenoriat social rural sustenabil in Regiunea Centru** se realizează în perioada **03 iulie – 06 iulie 2025** până la ora **23.59**, prin transmiterea prin email la adresa asociatia.margareta@gmail.com a aplicației de concurs formată din Planul de afaceri, anexe și alte documente, cu mențiunea la subiectul e-mailului – **Concurs planuri de afaceri - proiect ID 302211**.

Orice e-mail transmis și primit în afara perioadei nu se va lua în considerare.

Documentele se vor transmite individuale, conform listei de mai jos, semnate electronic cu semnatura calificată sau scanate din versiuni semnate original olograf.

Bugetul aferent Planului de Afaceri se va transmite obligatoriu și în format editabil (Excel). Documentele care sunt în altă limbă decât limba română vor trebui însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Toate documentele aplicației se trimit într-un singur email.

Documentele pe baza cărora se va efectua evaluarea aplicației de concurs sunt următoarele:

1. Macheta PLAN DE AFACERI (Anexa 1);
2. Macheta BUGET (Anexele 2, 3, 4);
3. DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII (Anexa 5);
4. ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL (Anexa 6);
5. ANEXA privind fundamentarea bugetului și oferte (Anexa 7);
6. GRILA DE PUNCTAJ (Anexa 8);
7. Carte de identitate- copie;

NOTA 1: Persoanele care nu au făcut parte din Grupul Tintă al proiectului până la momentul înscrierii în concurs (dar care dețin un certificat de antreprenor economie socială sau manager întreprindere socială), pot participa la concurs cu condiția ca acestea să fie înscrise în GT eligibil și să fi participat la activitățile proiectului (I.1-informare, recrutare în Grupul Tintă și I.2- webinarii de informare).



Pentru înființarea întreprinderilor sociale, inclusiv a întreprinderilor sociale de inserție, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține cel puțin următoarele elemente:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a carei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiză punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiză amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiză SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;
- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate;
- Numărul de persoane din categoria *Persoane vulnerabile din mediul rural* angajate în întreprinderile sociale nou înființate;
- Descrierea modului de îndeplinire a cerințelor în materie de teme secundare/orizontale.

De asemenea, li se va solicita candidaților să completeze și alte secțiuni relevante pentru specificul apelului și al Cererii de finanțare, cum ar fi:



- Plan de managementul riscurilor;
- Plan de asigurare a sustenabilității;
- Descrierea concreta a contribuției la temele orizontale (egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, promovarea îmbătrânirii active, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, dezvoltarea durabilă, protecția biodiversității, tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptarea la schimbările climatice, reziliența la dezastre).

Un plan de afaceri poate să conțină 1 sau mai multe contribuții la temele de mai sus. Acestea trebuie detaliate și bugetate corespunzător, nu vor fi luate în considerare contribuții declarate de formă, ci numai acele care sunt suficient argumentate și cuantificabile în implementare.

ÎNCĂRCAREA DOCUMENTELOR 1-8 SE VA FACE NUMAI ÎN PDF (cu excepția anexelor 2,3 și 4 care se vor prezenta și în format editabil – EXCEL) ȘI ASUMATE CU SEMNĂTURA CANDIDATULUI ȘI DATA COMPLETĂRII. SE ACCEPTĂ ȘI DOCUMENTE SEMNATE ELECTRONIC, CU SEMNATURA ELECTRONICĂ CERTIFICATĂ.

Atenție! O persoană poate depune un singur plan de afaceri la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului. Depunerea mai multor Planuri de afaceri de către același initiator va conduce la descalificarea tuturor Planurilor de afaceri depuse.

NOTA 2. După transmiterea aplicației NU se va admite completarea documentației de concurs.

Etapă 3. Organizarea evaluării Planurilor de afaceri de către juriul concursului;

Aplicațiile de concurs primite vor fi înregistrate în Registrul de evidență a Planurilor de afaceri, fiecare applicant primind un număr de înregistrare.

Planurile de afaceri vor fi evaluate conform calendarului prezentat în mai sus, de către un Juriu format din 3 membri, cu sprijinul **Secretariatului administrativ-tehnic** al CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI, în cadrul unui proces nediscriminatoriu și în concordanță cu obiectivele specifice ale schemei de ajutor de *minimis*.

Procesul de evaluare se va realiza în baza documentelor transmise prin e-mail în cadrul aplicației de concurs:

1. PLAN DE AFACERI (Anexa 1)
2. BUGET (Anexa 2, 3, 4)
3. DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII (Anexa 5)
4. ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL (Anexa 6)
5. DECLARAȚIE EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI (Anexa 7)
6. ANEXA privind fundamentarea bugetului și oferte (Anexa 8)
7. GRILE DE PUNCTAJ (Anexa 9)
8. Carte de identitate - copie;



Eventuale contestații, după publicarea rezultatelor evaluării administrative, vor fi soluționate înaintea evaluării tehnico-financiare.

Secretariatului administrativ-tehnic va fi constituit din 3 (trei) membri, respectiv:

- Expert coordonator concurs planuri de afaceri - S;
- Expert înființare afaceri P1;
- Expert materiale online pentru GT Solicitant;

Secretariatului administrativ-tehnic are următoarele principale responsabilități:

- Gestionare (descărcare, înregistrare, arhivare, distribuire, etc.) documente încărcate în sistem;
- Gestionare grile de evaluare (dinspre și către Juriul concursului);
- Gestionare (descărcare, înregistrare, arhivare, distribuire, etc.) contestații (dinspre și către Comisia de soluționare a contestațiilor);
- Gestionare (centralizare rezultate, elaborare, sintetizare, afișare etc.) clasamente preliminare și clasament final.

Etapa 4 . Selectarea spre finanțare a celor mai bune 13 planuri de afaceri conform grilei de punctaj din Metodologia de selecție PA

Juriul va primi aplicațiile de la Secretariatului administrativ-tehnic, după ce semnează declarația de imparțialitate și documente de confidențialitate.

Pentru fiecare plan de afaceri prezentat în concurs, va fi completată o Grila de evaluare administrativă. Rezultatele evaluării administrative vor fi publicate pe pagina de web a proiectului : <https://antreprenoriat-rural.ro/>.

Pentru planurile de afaceri care au obținut “Admis” la evaluarea administrativă va fi completată și o Grila de evaluare tehnico financiară.

Pe baza rezultatelor obținute de către candidați, Juriul Concursului va întocmi **Clasamentul centralizat** cu punctajele obținute, în ordine descrescătoare.

PLANURILE DE AFACERI CARE NU VOR OBTINE MINIMUM 40 DE PUNCTE PE BAZA GRILEI DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ (ANEXA 8) NU VOR FI ACCEPTATE LA FINANȚARE



Procedura de selecție:

1. Clasamentul planurilor:

- Toate planurile de afaceri vor fi evaluate tehnic și financiar, iar punctajele obținute vor fi ordonate descrescător.

2. Aprobarea pe praguri de buget de minimis:

- Se vor aproba planurile de afaceri în ordinea clasamentului, respectând următoarele praguri:

Nr. de întreprinderi	Grant (EURO)
1	60.000,00
12	50.000,00

Planurile de afaceri situate pe primele 5 poziții ca și punctaj vor avea alocate bugetele solicitate (cu condiția să se încadreze într-unul din praguri).

Planurile situate pe următoarele poziții din punct de vedere al punctajului vor fi alocate pragului solicitat (dacă mai sunt locuri disponibile) sau următorului prag disponibil (în ordine descrescătoare).

3. Mențiuni speciale

3.1 Dacă un plan de afaceri selectat solicită un buget de minimis mai mic decât bugetul alocat tranșei, se va menține bugetul solicitat în planul respectiv;

3.2 Dacă bugetul solicitat în cadrul unui plan de afaceri depășește plafonul de minimis al tranșei în care se încadrează, solicitantului i se va cere:

- Să ajusteze planul și bugetul, reducând cheltuielile (menținând în același timp criteriile pentru care a obținut punctaj), sau

- Să își asume ca neeligibile diferența dintre bugetul total al planului și plafonul de minimis aprobat.

3.3 În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (**soti, sotii, rude și afini până la gradul II**), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza următoarelor criterii de departajare: apartenența la etnia romă, în cazul membrilor grupului țintă care depun planuri de afaceri, sau/si numărul de persoane din categoria Persoane vulnerabile din mediul rural pe care viitorii antreprenori își asumă să îi angajeze în întreprinderile înființate, conform planurilor de afaceri depuse.



3.4 În cazul în care Planurile de afaceri au punctaj egal și sunt necesare departajări între acestea (fie pentru tranșa de buget, fie pentru ultimele clasate în listă), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza următoarelor criterii de departajare: apartenența la etnia romă, în cazul membrilor grupului țintă care depun planuri de afaceri, sau/si numărul de persoane din categoria Persoane vulnerabile din mediul rural pe care viitorii antreprenori își asumă să angajeze în întreprinderile înființate, conform planurilor de afaceri depuse.

3.5 Selecția celor 34 planuri de afaceri, care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform algoritmului de mai sus.

3.6 De asemenea, se va avea în vedere și realizarea unei liste de rezervă de 6 Planuri de afaceri, pentru situațiile de abandon, renunțare etc.

Etapa 5. Prezentarea celor 13 întreprinderi sociale care vor fi finanțate și a listei de rezervă

Clasamentul centralizat întocmit în urma finalizării etapei 3 se va publica pe pagina de web a proiectului : <https://antreprenoriat-rural.ro/>, precum și pe site-urile beneficiarului și a partenerilor.

După publicarea/afișarea **Clasamentului centralizat**, candidații pot depune **o singură dată** contestație, privind evaluarea propriului Plan de afaceri. **Contestațiile transmise după termen, NU vor fi luate în considerare.**

TRANSMITEREA CONTESTAȚIEI SE FACE NUMAI ÎN FORMAT PDF ȘI ASUMATĂ CU SEMNĂTURA CANDIDATULUI (olografa sau electronica certificată) ȘI DATA COMPLETĂRII.

Contestațiile sunt soluționate de către juriu în **maximum 1 zi**.

Reevaluarea Planurilor de afaceri pentru care a fost depusă contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială. Decizia de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Rezultatul contestației va fi comunicat candidatului prin email, împreună cu explicitarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de evaluare în parte.

Clasamentul centralizat final (post-contestații) se va publica pe pagina de web a proiectului : <https://antreprenoriat-rural.ro/>, precum și pe site-urile beneficiarului și a partenerilor.

Etapa 6 – Validarea procesului de selecție și aprobarea acordării ajutorului de minimis

În conformitate cu prevederile **Instrucțiunii nr. 7/12.05.2025** emisă de DG PECU – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), etapa finală a procesului de selecție a planurilor de afaceri constă în transmiterea către Organismul Intermediar a documentației necesare pentru validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis. Această etapă este obligatorie și precede semnarea contractelor de subvenție cu persoanele ale căror PA-uri au fost selectate.



Documentele ce trebuie completate, semnate și transmise prin MySMIS2021, în modulul „Implementare” – secțiunea „Cerere de Prefinanțare”, sunt:

1. Solicitarea de validare – completată și semnată de reprezentantul legal al beneficiarului (conform Anexei 3 din Instrucțiune);
2. Declarațiile de eligibilitate – completate și semnate de fiecare beneficiar al ajutorului (Anexa 1);
3. Declarația de conformitate – completată și semnată electronic (Anexa 2);
4. Lista finală a planurilor de afaceri selectate, cu următoarele informații:
 - o nume și prenume beneficiar;
 - o denumirea planului de afaceri;
 - o cod CAEN propus;
 - o valoarea subvenției propuse;
 - o misiunea socială asumată;
 - o numărul de locuri de muncă propuse;
 - o perioada de funcționare estimată;
5. Alte documente-suport:
 - o metodologia aprobată;
 - o grilele de evaluare folosite;
 - o declarațiile de imparțialitate și confidențialitate ale juriului;
 - o procesul-verbal de selecție și centralizatorul de punctaje.

Ulterior, **Organismul Intermediar va emite o decizie de validare (sau, dacă este cazul, de respingere) a propunerii de acordare a ajutoarelor de minimis.** Doar după această decizie, se poate trece la etapa de semnare a contractelor de subvenție.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Această etapă este obligatorie inclusiv pentru planurile de afaceri aflate pe lista de rezervă, dacă acestea devin eligibile pentru finanțare.

DOAR PLANURILE DE AFACERI, RESPECTIV PERSOANELE PARTICIPANTE LA CONCURSUL DE SELECTIE PA, VALIDATE DE OIR, VOR FI CONTRACTATE.

7. ASISTENȚA ULTERIOARĂ ȘI CONTRACTAREA

Acei solicitanți ale căror idei de afaceri au fost declarate admise spre finanțare, vor semna "Contractul de subvenție, vor primi asistență gratuită și vor începe primele demersuri pentru înființarea întreprinderilor sociale, conform calendarului prezentat mai sus.

Solicitanții ale caror planuri de afaceri au fost admise spre finanțare vor transmite documentele și în format clasic pe suport hartie prin curier/posta pentru completarea dosarului aferent concursului de selecție Planuri de Afaceri, pe adresa Asociației Institutul Educational pentru Politici Sociale Margareta, Mun. Sibiu, Strada Dorului nr 20, et. 2, birou 2, județ Sibiu .

LISTA ANEXELOR

Anexa 1	PLAN DE AFACERI (Macheta)
Anexa 2, 3, 4	BUGET (Macheta)
Anexa 5	DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII
Anexa 6	ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL
Anexa 7	DECLARAȚIE EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI
Anexa 8	ANEXA privind fundamentarea bugetului și oferte
Anexa 9	GRILE DE EVALUARE
Anexa 10	CONTESTAȚIE (Macheta)
Anexa 11	LISTA CHELTUIELILOR ELIGIBILE ȘI PLAFOANE APLICABILE



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Titlu proiect: Antreprenoriat social rural sustenabil în Regiunea Centru

Cod mySMIS2021:302211

Beneficiar: Asociația Institutul Educațional pentru Politici Sociale Margareta

Anexa 5

DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural¹

Subsemnatul(a)....., participant în grupul țintă al proiectului

cu cod mySMIS 302211, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv al/a:

- Angajaților / administratorilor / reprezentanților legali / acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat (prin care se înțelege Beneficiarul contractului de finanțare, respectiv Liderul și Partenerii),
- Persoanelor angajate în cadrul AM PEO/AM PoIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PoIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul selecției ca participant în grupul țintă al proiectului cu cod SMIS 3 0 2 2 1 1 _conform paragrafelor anterioare, să notific administratorul de schemă în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Data

.....

Nume, semnătura

.....

¹ În grupul țintă nu se vor putea înscrie soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinelor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPEO/OIPEO (AMPOIDS/OIPOIDS în cazul SES rural). În procesul de selecție a grupului țintă, beneficiarul contractului de finanțare se va asigura de respectarea acestor prevederi.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Titlu proiect: Antreprenoriat social rural sustenabil in Regiunea Centru

Cod mySMIS2021:302211

Beneficiar: Asociația Institutul Educațional pentru Politici Sociale Margareta

Anexa 6

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea județul strada, posesor/ posesoare al CI seria, nr....., eliberat de, la data de, CNP, beneficiar al sprijinului din cadrul **proiectului ID302211** îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în cadrul acestui proiect, de către experții angajați în proiect, de către organizațiile din proiect, precum și de către AM/OI/Autoritatea de audit/Comisia Europeană

Am fost informat că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Imi exprim prin prezenta acordul că datele cu caracter personal să fie utilizate conform legislației în vigoare, în cadrul proiectului, pe cât posibil anonimizate. Pentru a dovedi participarea la activitățile proiectului, se vor colecta informații legate de participare (liste de prezenta, semnături, documente specifice, fotografii, înregistrări video, înregistrări și capturi de ecran din aplicațiile de comunicare (Zoom, Whatsapp etc)), alte tipuri de înregistrări electronice, care vor fi procesate de experții angajați în proiect/organizația parteneră în proiect/autoritățile finanțatoare (OI/AM/AA/CE/etc). Imi exprim prin prezenta acordul că imagini și înregistrări din cadrul activităților (întâlniri online și fizice, cursuri, webinarii, seminarii) să fie publicate pe pagina web a proiectului/partener, respectiv în conturile de SocialMedia ale proiectului și partenerului. Imi exprim (în situația în care voi fi selectat ca antreprenor finanțat) acordul și disponibilitatea de a furniza date, înregistrări și imagini legate de dezvoltarea afacerii, derularea finanțării de minimis, sustenabilitatea afacerii, prin rapoarte periodice, la cerere.

Sunt de acord că datele cu caracter personal de tipul: nr de telefon, e-mail, să fie utilizate în cadrul proiectului pentru: crearea de grup de whatsapp dedicat, pentru transmiterea de informații, informări legate de proiect, newslettere și alte informații legate de proiect și de domenii conexe (economia socială, temele orizontale și secundare FSE+: egalitate de gen, nediscriminarea, incluziunea persoanelor cu dizabilități, DNSH/protecția mediului, reziliența la dezastre, îmbătrânirea activă, etc). Aceste date NU vor fi utilizate de beneficiar/ partener pentru comunicări cu scop comercial sau de marketing, ci strict în interesul și derularea activităților proiectului.

Data,

Semnătura,

.....

.....



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Titlu proiect: Antreprenoriat social rural sustenabil in Regiunea Centru

Cod mySMIS2021:302211

Beneficiar: Asociația Institutul Educațional pentru Politici Sociale Margareta

Anexa nr. 7 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul (a) _____ domiciliat/ă în _____ str.
_____, bl. _____ sc. _____ ap. _____ tel.
_____, e-mail _____

CNP _____ cunoscând prevederile, art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat la competiția de planuri de afaceri al proiectului: **Antreprenoriat social rural sustenabil in Regiunea Centru - ID 302211**, implementat de către parteneriatul format din Asociația Institutul Educațional pentru Politici Sociale Margareta – LIDER împreună cu Fundația Europeană pentru Consultanță, Implementare și Dezvoltare - FECID și Fundația PROGPERS, declar pe propria răspundere că nu particip la alte concursuri organizate în cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”.

Nume și Prenume:

Semnătură:

Data:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Titlu proiect: Antreprenoriat social rural sustenabil in Regiunea Centru

Cod mySMIS2021:302211

Beneficiar: Asociația Institutul Educațional pentru Politici Sociale Margareta

Anexa 8 - Anexa privind fundamentarea bugetului si oferte

ANEXA PRIVIND FUNDAMENTAREA BUGETULUI SI OFERTE

In cadrul Planului de Afaceri cu titlul sunt propuse achizitia de produse/servicii/lucrari pentru care valorile estimate au fost stabilite conform tabelului de mai jos:

Categorie de produse/servicii/lucrari	Documente justificative care stau la baza stabilirii costului ²	Observatii (justificare alegere pret)

Data,

.....

Semnătura,

.....

² in cazul in care se vor indica oferte de pret, acestea se vor atasa planului de afaceri, in cazul in care se vor indica valori estimative, se va mentiona un link de accesare a acestora. In cazul in care acest link nu este accesibil se vor transmite toate documentele justificative pentru stabilirea costului.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Titlu proiect: Antreprenoriat social rural sustenabil în Regiunea Centru

Cod mySMIS2021:302211

Beneficiar: Asociația Institutul Educațional pentru Politici Sociale Margareta

Anexa 9 - Grile de evaluare

9.1. Grila de verificare a criteriilor de transmitere a documentelor, a conformității administrative și a eligibilității

Nr. acordat în Registrul de evidență a Planurilor de afaceri _____

Solicitantul _____

Nr. crt.	Documente solicitate pentru verificare conformitate și eligibilitate	DA	NU
Verificarea criteriilor de transmitere			
1	Solicitantul a transmis aplicatia de concurs prin email in termenul stabilit		
2	Solicitantul ajutorului de minimis face parte din Grupul Țintă al proiectului 302211 și îndeplinește una dintre următoarele condiții: - A absolvit un curs de antreprenoriat în economia socială organizat în cadrul proiectului - S-a înscris în concurs deținând un certificat de absolvire a unui curs de antreprenoriat în economia socială		
3	Solicitantul ajutorului de minimis a participat la cel puțin un webinar pe teme orizontale organizat în cadrul proiectului		



Nr. crt.	Documente solicitate pentru verificare conformitate și eligibilitate	DA	NU
4	Solicitantul a încărcat toate documentele (scanate și/sau direct salvate în format .pdf) necesare participării la COMPETIȚIA DE IDEI DE AFACERI: 1. Plan de afaceri (Anexa 1); 2. Buget (Anexa 2, 3, 4) (si in format editabil – Wxcel); 4. Declarație de evitare conflict de interese și a incompatibilității (Anexa 5); 5. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 6). 6. Declaratie privind evitarea dublei finantari (Anexa 7); 7. Anexa privind fundamentarea bugetului si oferte (Anexa 8); 8. Grile de punctaj (Anexa 9) 9. Carte de identitate - copie;		
Verificarea administrativă și a eligibilității			
5	Documentele pe baza cărora se face evaluarea sunt în formatul cerut și sunt asumate de către solicitant cu dată și semnătură (olografa sau electronica certificata/calificată)		
6	Solicitantul ajutorului de minimis a completat si a depus toate secțiunile din macheta plan de afaceri in formatul (macheta) pus(a) la dispozitie		
7	Planul de afaceri (Anexa 1), Bugetul (Anexa 2, 3 si 4), Declarația privind evitarea conflictului de interese și a incompatibilității (Anexa 5) și Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 6); Declaratie privind evitarea dublei finantari (Anexa 7); Anexa privind fundamentarea bugetului si oferte (Anexa 8) au fost redactate la calculator, în limba română și sunt în conformitate cu formatul tip. Anexele 1,2,3,4,5,6,7 se vor incarca obligatoriu tehnoeditate, nu completate olograf. De asemenea, acestea vor fi scanate lizibil.		



Nr. crt.	Documente solicitate pentru verificare conformitate și eligibilitate	DA	NU
8	Investiția nu se încadrează în domeniile exceptate de la finanțare conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural” și schemei de minimis aferente: - Activități în sectoarele pescuitului și acvaculturii; - Producția primară de produse agricole; - Transformarea și comercializarea produselor agricole, în cazurile menționate în Ghid ; - Activități legate de export; - Activități condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate; - Achiziția de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri - Achizițiile de autovehicule destinate transportului de persoane (administrative, protocol) sau pentru activități care nu fac parte din activitatea de bază (economică) a întreprinderii; - Activități din domeniile: jocuri de noroc și conexe; pornografie; jocuri și/sau servicii erotice; servicii de escortă; extragere, comercializare, distribuție și prelucrare combustibili fosili; producție și/sau comercializare armament, explozibili, munitie; procesare tutun, producție substanțe cu grad de risc, substanțe psihoactive; comercializare, distribuție, producție substanțe periculoase pentru sănătatea umană, pentru mediul înconjurător,		
9	Solicitantul dorește să își înființeze o întreprindere socială cu sediul social SI Punctul/Punctele de lucru în Regiunea Centru în mediul RURAL, pentru desfășurarea unei activități cu scop social, care respectă principiile economiei sociale;		



Nr. crt.	Documente solicitate pentru verificare conformitate și eligibilitate	DA	NU
10	Solicitantul și-a asumat continuarea funcționării afacerii și menținerea locurilor de muncă create (și specificului lor) pe o perioadă de cel puțin 13 luni după implementarea planului de afaceri		
11	Solicitantul are vârsta de minim 18 ani impliniti.		
12	Solicitantul nu este în conflict de interese și/sau în oricare formă de incompatibilitate		
13	Solicitantul este de acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului		
14	Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limita de maximum 60.000,00 euro (echivalent în lei), la cursul inforeuro din Ghidul specific?		
15	Planul de afaceri este întocmit pentru o întreprindere socială care va angaja minim 4 persoane		
16	Valoarea cofințării din minimis este de minim 10 % din valoarea ajutorului nerambursabil solicitant?		
17	Normele salariale pentru toți angajații obligatorii sunt de min 4 ore/zi sau 20/săptămână – contract de muncă pe perioadă nedeterminată.		
18	Minim un angajat va fi persoana vulnerabilă din mediul rural pentru planurile de afaceri cu praguri de minimis de 50.000 și 60.000 euro		
19	Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu depășește valoarea de 216.000,00 RON		
20	Planul de afaceri și macheta sunt originale și nu sunt duplicate integral sau parțial cu alte Planuri de afaceri, machete din concurs. Se acceptă suprapuneri parțiale dacă există Planuri de afaceri care presupun implementarea aceleiași francize.		

ATENȚIE: PENTRU MINIM UN CRITERIU EVALUAT CU "NU" LA GRILA DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ, PLANUL DE AFACERI VA FI RESPINS ȘI NU VA MAI FI EVALUAT CONFORM GRILEI DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Rezultatul evaluării fazei I

- Admis pentru etapa evaluării tehnico financiare

.....

- Respins, din următoarele motive

.....



9.2. Grila de evaluare tehnico – financiară (ETF)

Nr. acordat în Registrul de evidență a Planurilor de afaceri _____

Solicitantul _____

Grilă de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri sociale

Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
1. Ponderea cofinanțării proprii	6	Punctaj disjunctiv acordat în funcție de rata de cofinanțare. Se probează prin aport în numerar, care trebuie virat în contul de proiect și utilizat proporțional cu suma solicitată la fiecare cerere de plată/rambursare.
Cofinanțare 10%	1	
Cofinanțare între 10,1-11.5%	2	
Cofinanțare între 11.51-12%	4	
Cofinanțare peste 12 %	6	
2. Angajați	4	Punctaj disjunctiv acordat în funcție de tipul grantului și de numărul de persoane vulnerabile angajate.
2.1. Grant de max. 248.190 lei (50.000 euro) - 12 finanțat		Max. 4 puncte
- Min. 4 angajați, dintre care 1 persoana vulnerabila	2	
- Min. 4 angajați, dintre care 2 persoane vulnerabila	4	



Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
2.2. Grant de max. 297.828 (60.000 euro) - 1 finanțate		Max. 2 puncte
- Min. 4 angajați, dintre care 1 persoana vulnerabilă	0	
- Min. 4 angajați, dintre care 2 persoane vulnerabile	1	
- Min. 4 angajați, dintre care 3 persoane vulnerabile	2	
3. Secțiuni plan afacere	30	Punctaj cumulativ calculat prin însumarea criteriilor de mai jos. Evaluatorii vor aprecia coerența, corelarea cu celelalte secțiuni și fundamentarea datelor.
Misiunea socială a întreprinderii	2	Se apreciază de către evaluatori, în fiecare secțiune, pe baza informațiilor furnizate în planul de afaceri, după cum urmează: - Informațiile sunt coerente, corelate cu celelalte secțiuni și fundamentate în mod adecvat cu date = 2 puncte. - Informațiile sunt coerente, corelate cu celelalte secțiuni, dar insuficient fundamentate cu date = 1 punct. - Informațiile nu sunt suficient de coerente, nu sunt corelate cu restul secțiunilor și nu sunt susținute cu date în mod adecvat = 0 puncte.
Problema socială abordată	2	
Programele sociale propuse	2	
Obiective strategice	2	
Analiza SWOT	2	
Managementul întreprinderii	2	
Politica de resurse umane	2	
Locația necesară desfășurării activității	2	
Descrierea activităților	2	
Graficul Gantt	2	
Identificarea riscurilor și măsuri de prevenire/atenuare	2	
Descriere servicii/produse/lucrări	2	



Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
Analiza pieței de desfacere	2	
Analiza concurenței	2	
Strategia de marketing	2	
4. Buget	20	Punctaj cumulativ acordat în funcție de corelarea costurilor cu activitățile prevăzute în planul de afaceri și CAEN-ul ales. Evaluatorii vor aprecia coerența, justificarea și respectarea principiului cost-eficienței.
Coerența și justificarea costurilor în raport cu activitățile planificate	10	- Informații corelate, coerente și argumentate adecvat – 10 puncte - Informații corelate, dar insuficient argumentate – 5 puncte - Informații necorelate, insuficient susținute – 0 puncte Documentele ce fundamentează costurile, pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective. Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Vor fi anexate cel puțin 3 surse - ofertă de preț/captură de ecran pentru fiecare element de cost (exceptând salariile). Nota: costurile vor fi în strânsă legătură cu obiectul de activitate al planului de afaceri (cu codul CAEN). În condițiile în care se constată că costurile sunt dirijate către achiziții care nu au legătură cu obiectul planului de afaceri sau sunt



Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
		supra estimate punctajul acordat la acest criteriu va fi 0 (zero)
Buget. Costurile propuse sunt eligibile.	5	- Toate costurile sunt eligibile – 5 pct - 90% din costuri sunt eligibile dar nu 100% - 4 pct - 80% din costuri sunt eligibile dar nu 90% - 3 pct; - 75% din costuri sunt eligibile dar nu 80% - 2 pct; - 70% din costuri sunt eligibile dar nu 75% - 1 pct
Ponderea investiției (echipamente, dotari, amenajări, mijloace fixe, obiecte de inventar) din total buget	5	- Mai mare de 50% - 5 puncte - Între 50% și 30% - 3 puncte - Sub 30% - 0 puncte
5.CAPACITATE DE REALIZARE A CIFREI DE AFACERI	10	Punctaj distinctiv (pe baza datelor furnizate și a corelării între strategie, dezvoltarea bazei de clienți și previziunile financiare) Elemente de evaluare: 1. Oportunitatea de piață este reală (Oferta propusă răspunde unei nevoi existente și bine identificate) 2. Segmentul de piață este bine definit (Grupul țintă este clar determinat și susținut prin date relevante) 3. Tendințele pieței sunt prezentate coerent (Evoluția sectorului de activitate este analizată și documentată)



Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
		4. Clienții pot și sunt dispuși să plătească (Strategia de preț este realistă și adaptată pieței) 5. Cererea este insuficient acoperită de concurență (Există oportunități de dezvoltare datorită unui deficit de ofertă sau a unei concurențe reduse) 6. Strategia de marketing este clar definită (Modalitățile de atragere a clienților sunt corect evaluate și bine previzionate). 7. Capacitățile de producție sunt bine planificate (Resursele necesare pot fi dezvoltate în mod realist și sustenabil). 8. Evaluarea riscurilor este completă (Riscurile sunt bine analizate și considerate nesemnificative) 9. Previziunile financiare sunt realiste (Proiecțiile de venituri și cheltuieli sunt bine fundamentate, fără carențe majore.)
Probabilitate ridicată ca afacerea să realizeze cifra de afaceri previzionată	10	Cel puțin 80% dintre elementele evaluate sunt acoperite, fără carențe majore.
Probabilitate medie ca afacerea să realizeze cifra de afaceri previzionată	5	Cel puțin 50% dintre elementele evaluate sunt acoperite, fără carențe majore.
Grad ridicat de incertitudine în privința potențialului afacerii de a realiza cifra de afaceri	0	Elementele evaluate nu sunt acoperite în proporție de cel mult 50% SAU există carențe majore.
6. PROCESE ECOLOGICE ȘI UTILIZAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR	5	Proiectul implică investiții în procese de producție ecologice și utilizarea eficientă a resurselor



Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
Nu implică asemenea investiții	0	Nu se propun investitii in procese de producție ecologice și utilizarea eficientă a resurselor
Proporția în total buget este între 5 și $\leq 15\%$	2	Valoarea investitiei in procese de producție ecologice și utilizarea eficientă a resurselor este între 5 și $\leq 15\%$
Proporția în total buget este $>15\%$	5	Valoarea investitiei in procese de producție ecologice și utilizarea eficientă a resurselor este $>15\%$
7. SUSTENABILITATE LOCURI DE MUNCĂ	10	(capacitatea de susținere pe minim 13 luni după finalizarea proiectului) Punctaj disjunctiv
Capacitatea de susținere a locurilor de muncă pentru minim 13 de luni e demonstrată	10	Elementele prezentate sunt bine argumentate, susținute cu dovezi clare și corelate cu secțiunile relevante ale planului de afaceri.
Capacitatea de susținere a locurilor de muncă pentru minim 13 de luni nu este demonstrată	0	Elementele prezentate nu sunt acoperite sau demonstrate în mod adecvat
8. SUSTENABILITATEA AFACERII (CAPACITATE DE AUTOSUSȚINERE DUPA TERMINAREA AJUTORULUI DE MINIMIS)	10	Punctaj distinctiv Sustenabilitatea afacerii indică un potențial de creștere, iar activitățile previzionate au șanse ridicate de a genera profit. Fluxul de numerar estimat pentru primii trei ani de funcționare este realist, iar riscul unui deficit de lichidități este bine gestionat.
Este demonstrat adecvat că activitatea va fi menținută pentru o perioadă de minim 27 de luni din care minim 14 luni pe durata implementării planului de afacere și minim 13 luni în sustenabilitate	10	Sustenabilitatea afacerii indică un potențial de creștere, iar activitățile previzionate au șanse ridicate de a genera profit.



Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
		Fluxul de numerar estimat pentru primii trei ani de funcționare este realist, iar riscul unui deficit de lichidități este bine gestionat.
Sustenabilitatea afacerii nu este demonstrată	0	Obiectivele asumate nu sunt susținute de date relevante și nu sunt demonstrate în mod convingător.
9. CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA APLICAREA PRINCIPIILOR PRIVIND DEZVOLTAREA DURABILĂ, EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN ȘI NEDISCRIMINAREA	5	Punctaj cumulative - Nu vor fi punctate măsurile de conformare cu obligațiile legale ale solicitantului în aceste domenii
9.1 Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și/sau de creștere a eficienței energetice	2	
- Utilizarea surselor regenerabile de energie - măsuri ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor	1	Se va puncta achiziția de active corporale și necorporale care se referă la investiții în procese de producție ecologice și utilizarea eficientă a resurselor
- Minimizarea la sursă a deșeurilor generate. Creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor. Creșterea cantității de materiale reciclate inclusă în produse pentru activitățile de producție. Proiectul prevede măsuri privind atenuarea schimbărilor climatice. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde	1	Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și punctate cu 1 punct



Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
9.2 Investiția include măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament	2	Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând a fi luate în considerare și punctate în etapa de evaluare
- Planul de afaceri respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității	2	
9.3 Respectarea dezvoltării durabile (principiului DNSH)	1	Se va avea în vedere, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acestea sunt definite prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din planul de afaceri, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea planului.
- Planul de afaceri integrează principiului DNSH prin măsurile incluse	1	
- Planul de afaceri nu integrează principiului DNSH prin măsurile incluse	0	
Total punctaj	100	



Sinteza Grilei de Evaluare a Planurilor de Afaceri

Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
Pondere cofinanțării proprii	6
Numărul de angajați	4
Calitatea secțiunilor din planul de afaceri	30
Coerența și realismul bugetului	20
Capacitatea de realizare a cifrei de afaceri (analizată pe baza datelor furnizate și a corelării între strategie, dezvoltarea bazei de clienți și previziunile financiare)	10
Procese ecologice și utilizarea eficientă a resurselor	5
Sustenabilitatea locurilor de muncă (capacitatea de menținere a locurilor de muncă pentru minimum 13 luni după finalizarea finanțării nerambursabile)	10
Sustenabilitatea afacerii sociale (capacitatea de autosusținere după încheierea perioadei de ajutor de minimis)	10
Contribuția proiectului la aplicarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea.	5
Total	100



Anexa 10 – Contestatie (Macheta)

CONTESTATIE EVALUARE PLAN DE AFACERI

Subsemnatul/subsemnata.....,CNP:.....,
posesor/posesoare al/a C.I. seria, nr., cu domiciliul în localitatea, str.
....., nr., bl., scara, et., ap, judetul.....,
Telefon....., e-mail..... ,
în calitate de aplicant în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „**Antreprenoriat social rural sustenabil in Regiunea Centru_**”, ID **302211**, contest rezultatele evaluării eligibilitate si administrativa (CAE) sau tehnico-financiare (ETF))(indicati pe care din etape o contestati)!

Nr. Crt.	Item contestat din grila de evaluare	Argumente pentru reevaluare item
1		
2		

NUME SI PRENUME

.....

Semnătura:.....



Anexa 11 – Lista Cheltuielilor eligibile si plafoanelor aplicabile

Lista privind încadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului (planului de afacere), cu categorii/ subcategorii:

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Descrierea cheltuielii:
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/acorduri/autorizații/ garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale ³
	Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) ⁴	1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat 1.1. Cheltuieli salariale 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite: 2.1. Cheltuieli pentru cazare 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu 2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

³ Cheltuieli aferente taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție și care se decontează de către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.

⁴ Cheltuieli aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.



		4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile) 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor 12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor 15.1. Prelucrare de date 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare
--	--	--

Acest tabel a fost extras din textul publicat în Monitorul Oficial (Nr. 1017/08 noiembrie 2023) privind schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, aferentă Programului Incluziune si Demnitate Sociala .